|  |
| --- |
| **KURUM / KURULUŞ BİLGİLERİ:** |
|  **İşyerinin Adı** |  |
|  **İşyerinin Telefon ve Faksı** |  |
|  **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:** |
|  **T.C. Kimlik Numarası** |  |
|  **Adı Soyadı** |  |
|  **Bölüm** |  |
|  **Numara** |  |
|  **Staj Tarih Aralığı** | ……./…..../20….- ……./……./20..... |
| **ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI AY (Staj yapılan ayı ( X ) ile işaretleyiniz!):** |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI GÜNLER ve ÇALIŞTIĞI SAATLER (RAKAMLA):** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HT:** Hafta Tatili **RT:** Resmi Tatil  **D:** Özürsüz Devamsız **R:** Raporlu (**1-9):** Geldiği Gündeki Saat Miktarı |
| **Bu form staj yapılan her ay için ayrı ayrı doldurularak takip eden her ayın 5’ine kadar fakülte öğrenci işlerine teslim edilecektir.** |
| **İŞYERİ YETKİLİSİ****ONAY****/ /20..****KAŞE İMZA** | **BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜ****İNCELENDİ****/ /20..****İMZA** |
| **İMZA/KAŞE****…/…./20…** | **ONAY****…/…./20…** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Fatma Palabıyıkİktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte SekreteriBelge Dogrulama Kodu: ATFHFEC | Uğur KılıçBu belge, güvenli elektMronüihkeinmdziasile imzalanmistir.SGDB Kalite Birim SorumlusuBelge Takip Adresi: https: | Prof. Dr. Sevtap Ünal İktisadi ve İdari Bilimler FakültesiDekanı V.//ubs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPag |

 e/Index